

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	ทั้งปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต http://www.khunkaew.go.th	ไม่มี	สำนักปลัดเทศบาล	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<p>๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลขุนแก้วต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p>	ทั้ง ปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ http://www.khunkaew.go.th	มีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในเวปไซต์ของหน่วยงานครอบคลุมทุกภารกิจมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)	๓ . ตี ต ำ ม ผล ก ำ ร ต ำ เนิ น ก ำ ร ต ำ ม ำ ต ร ำ ก ำ ร เปี ด เฝ ย ข้อมูล สาธารณะ และ ก ำ ก ำ บ ตี ต ำ ม ก ำ ร เฝ ย แพร ่ ข้อมูล สาธารณะ (ต่อ) ๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ก ำ ก ำ บ ตี ต ำ ม ก ำ ร เฝ ย แพร ่ ข้อมูล สาธารณะ ให้ ผู้บริหารทราบ	ทั้ง ปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ก ำ ก ำ บ ตี ต ำ ม ก ำ ร เฝ ย แพร ่ ข้อมูล สาธารณะ http://www.khunkaew.go.th	มีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครอบคลุมทุกภารกิจมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>http://www.khunkaew.go.th</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ต่อ)		ทั้ง ปีงบประมาณ		ไม่มี	สำนัก ปลัดเทศบาล	กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวนช่วยให้ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเฉพาะในงาน ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.เทศบาลตำบลขุนแก้วมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ทั้งปีงบประมาณ	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) http://www.khunkaew.go.th	ไม่มี	สำนักปลัดเทศบาล	- คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยของผู้มาใช้บริการ	- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองไร่ขิงจัดทำแนวทางการให้บริการประชาชน - ประชาสัมพันธ์แนวทางการให้บริการประชาชนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด และผู้ให้บริการทราบ	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	-มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบ	เมื่อดำเนินการแล้วนำผลการดำเนินการไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว	สำนักปลัดเทศบาล	- เป็นการเพิ่มช่องทางการซักถามหรือตอบข้อสงสัยสำหรับได้ใช้บริการได้สะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. แนวทางการสร้างความรู้ของบุคลากรในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบมากยิ่งขึ้นในหลายช่องทาง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงานงบประมาณประจำปี หรือแจ้งให้เข้าดูข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	บุคลากรภายในองค์กรทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น
๗. มาตรการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัดพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนติดตามการประเมิน	ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	- มีการประชุมแบ่งความรับผิดชอบการประเมิน ITA และประชุมติดตามความคืบหน้าจนดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัด - มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี	ทุกส่วน ราชการ	ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนน ๙๗.๓๕ สูงขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๑๖.๓๘ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. แนวทางการนำผลการตรวจสอบมาใช้ปรับปรุงการทำงาน	นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้น	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการนำข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครปฐม แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานแล้ว	ควรมีการสุ่มตรวจสอบสม่ำเสมอเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงานเป็นประจำต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	การปฏิบัติงานภายในองค์กรในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ทำให้ไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจากหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ดี ยังปรากฏข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอยู่บางส่วน ต้องทำการปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด
๙. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ให้ชัดเจนว่าดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร รวมถึงระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ระบุให้ชัดเจนว่า ไม่มี	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ว่ามีข้อมูลครบถ้วนมากขึ้น	ไม่มี	สำนัก ปลัดเทศบาล	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ มีการระบุข้อมูลว่าการดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร รวมถึงระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะครบถ้วนมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐. แนวทางการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นลักษณะรายเดือนแทนการทำเป็นจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นลักษณะรายเดือนแทนการทำเป็นสรุปผลราย ๖ เดือน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน	ไม่มี	กองคลัง	การจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ปรับปรุงโดยจัดทำเป็นแบบรายเดือน
๑๑. แนวทางรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	ในรอบรายงาน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะไว้ให้ชัดเจน	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงาน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน	ไม่มี	สำนักปลัดเทศบาล	รายงาน ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน

