

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

**ผู้เข้าประชุม**

|     |                   |                |         |                                   |
|-----|-------------------|----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑.  | นายนริต           | พินิจ          | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว           |
| ๒.  | น.ส.สุวรรณี       | กฤษฏารักษ์     | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว             |
| ๓.  | น.ส.พรศรี         | วิไล           | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาล                     |
| ๔.  | นายอดิศักดิ์      | เทศเนตร์แจ่ม   | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| ๕.  | น.ส.วัชรินทร์ธรณ์ | สมบุญพงศ์      | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง                |
| ๖.  | น.ส.เพชรรา        | พิทาคำ         | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            |
| ๗.  | นางสรวิทย์        | เลิศนิมิตรสกุล | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ               |
| ๘.  | นางชนาภา          | ศรีทองอินทร์   | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป        |
| ๙.  | นายวัลล           | พรตพรหมจรรย์   | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                 |
| ๑๐. | น.ส.ปภาณัช        | ตันโชติช่วง    | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง          |
| ๑๑. | น.ส.ปริญญาดา      | วิมุตตา        | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน                     |
| ๑๒. | น.ส.พรทิพา        | คนุติษฐ์       | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา                   |
| ๑๓. | น.ส.ณัฐชฌิตา      | ทองบุญเพียร    | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล                  |
| ๑๔. | น.ส.ศิริพร        | บุญประดิษฐ์    | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |
| ๑๕. | น.ส.กรรณิการ์     | ทองยี่สุน      | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๑๖. | นายอภิสรศักดิ์    | พวงแสง         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ               |
| ๑๗. | นางปิยะดา         | พินิจ          | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลัง                    |
| ๑๘. | น.ส.ชนม์ณานันท์   | อัครปัญญาฤกษ์  | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |
| ๑๙. | น.ส.ลักขณา        | เฮ้าเจริญ      | ตำแหน่ง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้           |
| ๒๐. | นายจารึก          | เบญจกัจฉินิ    | ตำแหน่ง | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ               |
| ๒๑. | น.ส.ปิยะพร        | ชานไช          | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๒๒. | น.ส.สรณ์สรณ์      | ทองบุญเพียร    | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์           |
| ๒๓. | นายพีรพล          | คุ้มรุ่งเรือง  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล           |
| ๒๔. | น.ส.วรรณวิสา      | ใช้โฉมยงค์     | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๒๕. | น.ส.สุพิชชาณัช    | สุบิน          | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              |
| ๒๖. | น.ส.สุพรรณษา      | ศรีสุทธิ       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๗. | น.ส.ชัชชนันท์     | สระสวย         | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้    |
| ๒๘. | น.ส.พรวิภา        | จรดล           | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |
| ๒๙. | น.ส.อัญรินทร์     | อุดมพงศ์นิติศ  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๓๐. | น.ส.จิราภรณ์      | ม่วงคลองใหม่   | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ            |
| ๓๑. | น.ส.สุรภาพัทธ     | เนตรโพธิ์แก้ว  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๓๒. | น.ส.วัชราวดี      | ปานเจริญ       | ตำแหน่ง | คนงาน                             |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนริต พินิจ นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายนริต พินิจ

นายก ทต.ขุนแก้ว

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลขุนแก้ว ที่ ๙๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ

ขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรม และให้คำปรึกษาทางจริยธรรม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

|   |                               |                          |                  |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑ | นายนริต พินิจ                 | นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว  | ประธาน           |
| ๒ | นายสำเร็จ อินพาเพียร          | ประธานสภา ทต.ตำบลขุนแก้ว | คณะทำงาน         |
| ๓ | น.ส.สุวรรณี กฤษฏารักษ์        | ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว    | คณะทำงาน         |
| ๔ | นางสาวพรศรี วิไล              | รองปลัดเทศบาล            | คณะทำงาน         |
| ๕ | นางสาวเพชรรา พิหาคำ           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | คณะทำงาน         |
| ๖ | นายอดิศักดิ์ เทศเนตร์แจ่ม     | ผู้อำนวยการกองคลัง       | คณะทำงาน         |
| ๗ | น.ส.วัชรินทร์ธรรม สมบูรณ์พงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง       | คณะทำงาน         |
| ๘ | นางสรวิทย์ เลิศนิมิตรสกุล     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | เลขานุการ        |
| ๙ | น.ส.ณัฐชัญญิศา ทองบุญเพียร    | นักทรัพยากรบุคคล         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประมวลงจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
๓. ติดตาม และรายงานผลการขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางจริยธรรมที่เกิดขึ้น
๔. เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องรายงานการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ**

๓.๑ รายงานผลงานของเดือนที่ผ่านมา

นางเพชรรา พิหาคำ

สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- งานแผนงานและงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- งานการเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้
  ๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  ๒. แจ้งกำหนดการโอนของนางสาวเพชร พิทา คำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โอนไปยังเทศบาลตำบลอมก๋อย จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
- งานสวัสดิการสังคม มีรายละเอียดดังนี้
  ๑. สถิติการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย
  ๒. สถิติการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการ จำนวน - ราย
- งานบริหารการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้  
มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขุนแก้ว โดยเปิดรับสมัคร วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดดังนี้
  ๑. ล้างถนนลดฝุ่นละออง หมู่ที่ ๑,๒,๓ และ ๔ ในเขตตำบลขุนแก้ว
  ๒. ล้างฝุ่นอาคารอเนกประสงค์วัดประชานาถ

#### ที่ประชุม

นายอดิศักดิ์ เทศเนตร์แจ่ม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

#### รับทราบ

#### กองคลัง

#### งานพัฒนารายได้ มีรายละเอียดดังนี้

- การภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รอหนังสือแนวทาง การขอการลด ๑๕% หากหนังสือมาแล้ว จะดำเนินการนำส่งไปให้กับผู้ที่เสียภาษี
- ตอนนี้ได้ทำประกาศ เรื่อง แจ้งให้ผู้เสียภาษีที่จะขอลดหรือยกเว้นภาษีมาลงทะเบียนแจ้งรายชื่อและรายละเอียดความเสียหายเนื่องจากเหตุอันพึงวิสัยที่จะป้องกันได้(อทุกภัย) ซึ่งตอนนี้ยังไม่มีผู้ใดมาลงทะเบียน และจะเหลือเวลาการลงทะเบียน ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว

#### ที่ประชุม

นางชนาภา ศรีทองอินทร์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### รับทราบ

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การให้บริการของในกองสาธารณสุขฯ การต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการให้บริการ ๑๕ ราย และยอดสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มี ๗๕ ราย
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารสะสมอาหาร มี ๒ ราย ขอยกเลิก ๑ ราย ยอดสะสม ๑๔ ราย
- หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารสะสมอาหาร ในเดือนกุมภาพันธ์ มี ๔ ราย ยอดสะสมมี ๑๖ ราย
- ขออนุญาตขยะมูลฝอยในเดือนกุมภาพันธ์มีรายใหม่ ๓ รายขอยกเลิก ๓ และเปลี่ยนชื่อ ๑ รวมสะสมทั้งหมด ๘ ราย

น.ส.วัชรินทร์ธรรม์ สมบูรณ์พงศ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง

- มีหนังสือตัวใหม่มี ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้ว เพื่อแก้ปัญหาคุณสมบัติของหน่วยงานของรัฐไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหา ให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ไม่มีปัญหาทางการเงิน และกำหนดเงื่อนไขเรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนงานและการบอกเลิกสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

น.ส.สุวรรณี กฤษฏารักษ์  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

เรื่อง อื่น ๆ



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ตามที่เทศบาลได้มีการประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานในสังกัดได้ทราบทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้วนั้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลขุนแก้ว มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของ ประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

| หลักการ/ค่านิยม  | <p>ควรทำ</p>    | <p>ไม่ควรทำ</p>   |
|--|--|--|
| <p>๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> | <p>๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นจำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> | <p>๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> |

| <p>หลักการ/ค่านิยม</p>   | <p>ควรทำ</p>    | <p>ไม่ควรทำ</p>    |
|--|--|---|
| <p>๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ต่อ)</p> | <p>๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>  |   |
| <p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>                  | <p>๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการที่ดี</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p>๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>   | <p>๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน</p> <p>๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส</p>   |
| <p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p>                                     | <p>๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎ ระเบียบของ ราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็นข้าราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> | <p>๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> |

| <p>หลักการ/ค่านิยม</p>   | <p>ควรทำ</p>   | <p>ไม่ควรทำ</p>   |
|--|---|--|
| <p><b>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ</b></p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>๒. ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรือ งานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> |
| <p><b>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b></p>  | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p>๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>                                | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>   |

| <p>หลักการ/ค่านิยม</p>                                 | <p>ควรทำ</p>   | <p>ไม่ควรทำ</p>    |
|--|---|---|
| <p>๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม</p> <p>๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อธิปไตยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทุกท่วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย</p> | <p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย</p> |
| <p>๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>                       | <p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษา ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ</p>   | <p>๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>  |

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.พรศรี วิไล  
รองปลัดเทศบาล

- ขอแจ้งกำหนดการคร่าวๆในการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖  
ในวันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และขอเรียกประชุมอีกครั้งเพื่อแจ้งรายละเอียด  
กิจกรรมอีกรอบค่ะ

ที่ประชุม

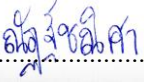
รับทราบ

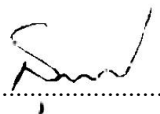
นายนริต พินิจ  
นายก ทต.ขุนแก้ว

- ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนออีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม  
แต่เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๒๕ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานการประชุม  
(น.ส.ณัฐชัชฌิตา ทองบุญเพียร)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุวรรณี กฤษฏารักษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว





