



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขุนแก้ว

ที่

สป ๕๕๑๐๑/๑๙๑

วันที่

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

## เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลขุนแก้ว เรื่อง มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลขุนแก้ว จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนรวบรวมเรื่องเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริพร บุญประดิษฐ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสรวิทย์ เลิศนิมิตสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพรศรี วิไล)

รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

/เรียน นายกเทศมนตรี...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

- เพื่อโปรดทราบ
- รวบรวมเรื่องเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุวรรณี กฤษฎารักษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายนริต พินิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลขุนแก้ว

ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร นามสกุล บุญประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธ.ค. ๖๕	ปฏิทินปีใหม่แบบแขวน	/				/	
ธ.ค. ๖๕	ปฏิทินปีใหม่แบบแขวน และแบบตั้งโต๊ะ	/				/	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร บุญประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ....๓๑..../มีนาคม../๒๕๖๖..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ แจกฟรีให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ลงชื่อ ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวสุวรรณี กฤษณารักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

วันที่ ....๓๑...../มีนาคม../.....๒๕๖๖.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลขุนแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลขุนแก้ว	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลขุนแก้ว เรื่อง มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และประชาสัมพันธ์ใน Web site ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว
๒.	เทศบาลตำบลขุนแก้ว	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	มีข้อความ Infographic (No Gift Policy) ของผู้บริหารเทศบาลตำบลขุนแก้ว เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงของคณะผู้บริหาร และเป็นการประชาสัมพันธ์ใน Web Site เทศบาลตำบลขุนแก้ว

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลขุนแก้ว	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มีการจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประกาศเทศบาลตำบลขุนแก้ว เรื่อง มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลขุนแก้ว และประชาสัมพันธ์ใน Web site ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๒ ครั้ง
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ แจกฟรีให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๒ ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

คณะผู้บริหารกำหนดนโยบายในการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ.....

(นายนริศ พินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

ผู้รายงาน