

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการทำงานของเทศบาลตำบลขุนแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานกรเจ้าหน้าที ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่เทศบาลตำบลขุนแก้วจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการ ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓๐๕ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาการประเมินตามตัวชี้วัดเรียงตามคะแนน พบว่า

ลำดับที่	ตัวชี้วัด/รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนผลการประเมิน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๑
๔	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๓
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๓
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๔๔
๗	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๑๔
๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๖
๙	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการงาน	๘๙.๑๘
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๕๑

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว มีแนวโน้มของคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๖.๓๘ คะแนน เมื่อพิจารณาคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนผลการประเมิน ๘๐.๙๗ (ระดับ B) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปลี่ยนผลคะแนน และระดับผลการประเมินผล โดยเทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้คะแนนผลการประเมิน ๙๗.๓๕ (ระดับ ผ่านดี) รายละเอียดดังนี้

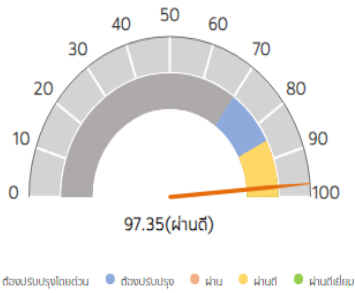


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

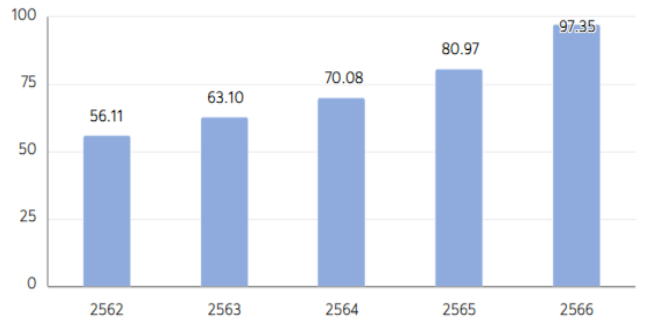
เทศบาลตำบลขุนแก้ว

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 305 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

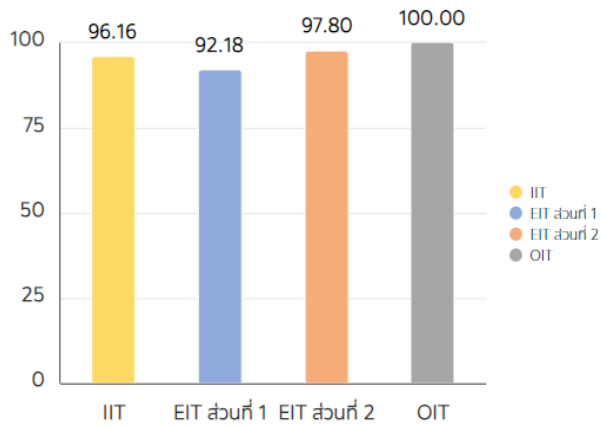


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

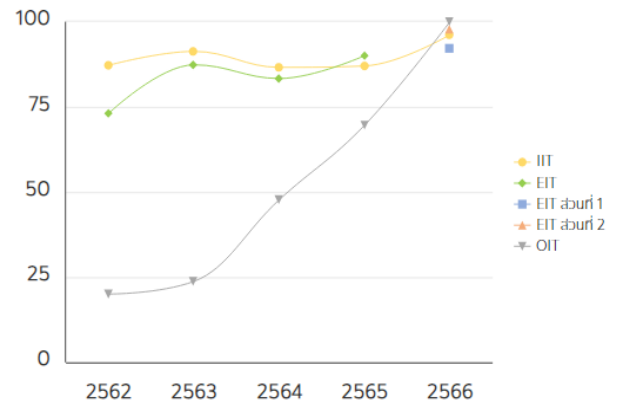


เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๐๕	๙๒.๓๓	๙๙.๙๑
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๙	๘๗.๓๑	๙๙.๑๓
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๘๑	๘๗.๗๔	๙๘.๔๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๒๔	๘๐.๘๒	๘๓.๕๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๓๐	๘๖.๘๓	๙๙.๘๓
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๐๑	๙๐.๗๘	๘๙.๑๘
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๔	๙๓.๗๒	๙๗.๖๖
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๗๙	๘๕.๕๙	๙๘.๑๔
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๑.๗๗	๘๙.๒๙	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๗๐.๐๘	๘๐.๙๗	๙๗.๓๕
ระดับการประเมิน		C	B	ผ่านดี

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แต่ละตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลขุนแก้ว จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งของหน่วยงาน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาไม่น้อย เพียงใด	๑๐๐	-มีการพัฒนาระบบงานเช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการเอกสาร ระบบงาน ธุรการ เป็นต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะในการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานานในการ ทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็น การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	-ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากรและ ผลลัพธ์ของงาน เขียนแผนผัง กระบวนการการเขียนขั้นตอน การดำเนินงาน การกำหนด ข้อกำหนด และเงื่อนไข เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบและนำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อนและ ยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหาก เป้าหมายหรือกระบวนการทำงานมี ความซับซ้อนมาก -บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจ เลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานที่กำหนดไว้ นั่นอาจทำให้ ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียดหรือ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒) การให้บริการและระบบ e-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุดเพียงใด	EIT Public ๙๗.๖๙	-มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ	สำนักปลัดเทศบาล	-พิจารณาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายและความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ -สอบถามข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการเลือกดำเนินการโครงการที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด -มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทนี้อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ในการดำเนินการโครงการ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการได้
	EIT Survey ๙๓.๔๐					
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากที่สุดเพียงใด	EIT Public ๙๘.๑๖	- มีการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	- ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	- แต่งตั้งให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน - จัดกิจกรรม เช่น การประชุมประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นมาก	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- เนื่องจากประชากรในเขตพื้นที่มีจำนวนมาก ดังนั้น การเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมักเป็นกลุ่มบุคคลเดิม ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนกลุ่มต่าง ๆ เช่น กลุ่มผู้นำชุมชน, อสม., อปพร., กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ ส่วนราชการในเขตพื้นที่ฯ
	EIT Survey ๙๖.๗๐					

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๘.๖๓	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัดเทศบาล	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE , เพจ Facebook , TikTok, YouTube - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วารสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- หน่วยงานขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอในการพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย
	EIT Survey ๙๖.๗๐					

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๘.๑๖	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชนหรือผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจเป็นความลับของทางราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
	EIT Survey ๙๓.๔๐	-ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว		-จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น ประเภทของข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร		
		-ใช้ช่องทางที่หลากหลาย		-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผนที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร และกลุ่มเป้าหมาย		
		-มีการติดตามประเมินผล				

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘.๘๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน มีการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นว่ามีการส่งคืนครบถ้วนหรือไม่ 	ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวบรวมระเบียบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ และกำหนดขอบเขตของคู่มือเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการจัดทำแบบใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ยืม และติดตามส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามระเบียบ 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ก่อน โดยยังไม่เอกสารใบยืมพัสดุ และครุภัณฑ์ และยังได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนได้ทราบ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน- กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน มีการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นว่ามี การส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนทราบทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการกรอกแบบใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ยืม และติดตามส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามระเบียบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none">- ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ อาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๗) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงานประจำปี รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น คนงาน คนงานประจำรถขยะ จึงไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย แผนดำเนินงาน รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี -มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน -กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ -กำหนดระยะเวลาในการบรรลุเป้าหมาย -มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ -มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน -มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี -มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยเป้าหมายควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม -วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก -จัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน -เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน -ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ -ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมีระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๔	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำ ความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น - การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตร การฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป - พัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น 	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ - ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนากุศลกรที่เหมาะสมโดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนากุศลกร - ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผ่านการทดสอบความรู้ หรือ ทักษะ การสัมภาษณ์การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร - ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ - ข้อจำกัดด้านบุคลากรการพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหา ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
○ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม - ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม - มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด 	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน - จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น - ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของจริยธรรมซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัดเทศบาล	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐๓๕ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๑๐๐	-การประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ อย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนัก ปลัดเทศบาล	-การกำหนดนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบใน ทุกขั้นตอนของการ ดำเนินงาน โดยพิจารณา จากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการ ควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบาง รายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน บางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครองประเด็น ด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลขุนแก้วมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๒๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๔๐)

๑๒๑ และ ๑๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

1๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

