



## รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลขุนแก้ว

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 17 มีนาคม 2566

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
  2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
  3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.khunkaew.go.th/Main/ITAlinkPreview/id/5>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ไม่มี

URL ที่เผยแพร่ ไม่มี

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้มีแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- การรักษาวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง
- การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ
- ความอดสาหะ
- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความซื่อสัตย์

- การประพุดิตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี และได้จัดส่งการตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม (ตรวจสอบประวัติอาชญากร) ด้วยการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือของพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<b>1.ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</b>	<b>30</b>			
1.1 ความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15	14	14	
1.2 ความรู้ในหลักวิชาชีพเฉพาะด้าน	15	14	14	
<b>2.ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>	<b>30</b>			
2.1 คุณภาพของงาน	15	14	14	
2.2 ปริมาณงาน	15	14	14	
<b>3. ความประพฤติ</b>	<b>40</b>			
3.1 การรักษาวินัย	5	4	5	
3.2 ความอดุสาหะ	5	4	5	
3.3 ความรับผิดชอบ	5	4	5	
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์	5	4	4	
3.5 ความซื่อสัตย์	5	4	5	
3.6 การประพุดิตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	5	4	5	
3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	5	4	4	
3.8 ความสนใจที่จะต้องพัฒนาตนเอง	5	4	5	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>94</b>	

ผลการประเมินทดลองการปฏิบัติราชการของ นายอภิสิทธิ์ พวงแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งเทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

**4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่**

เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรอย่างยั่งยืน เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล

### ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าแสดงความคิดเห็น

### ความประพฤติ

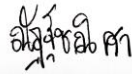
ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี เสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

### 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณัฐชฌิตา ทองบุญเพียร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

.....  
.....

.....  
.....



(นางสรวิทย์ เลิศนิมิตรสกุล)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวเพชร พิทาคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

.....  
.....

.....  
.....



(นางสาวพรศรี วิไล)  
รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว



(นางสาวสุวรรณี กฤษฏารักษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว

.....  
.....



(นายนริต พินิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว