



คำสั่งเทศบาลตำบลขุนแก้ว  
ที่ ๔๘๐/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วยเทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชน ในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้ง ธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยก มูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลขุนแก้ว ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว                        | ประธานกรรมการ            |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว                     | รองประธานกรรมการ         |
| ๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว               | กรรมการ                  |
| ๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว               | กรรมการ                  |
| ๕. นายวิทยา สุภาพจันทร์ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว) | กรรมการ                  |
| ๖. นายอมรเทพ ปักซิณ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)     | กรรมการ                  |
| ๗. ประธาน อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลขุนแก้ว.          | กรรมการ                  |
| ๘. นางนภาพร บุญประเสริฐ (ตัวแทน อลล)              | กรรมการ                  |
| ๙. ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                          | กรรมการ                  |
| ๑๐. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                      | กรรมการ                  |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักเทศบาลตำบลขุนแก้ว                 | กรรมการ                  |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                    | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๓. นักวิชาการสุขาภิบาล                           | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | กรรมการ/เหรัญญิก         |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง และ เป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน ในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ เอี่ยมพินพันธุ์)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลขุนแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลขุนแก้ว

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

ด้วยเทศบาลตำบลขุนแก้ว ได้จัดตั้งธนาคารขยะเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยก มูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว และได้รับการเลือกจากสมาชิก เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ประธานกรรมการ
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	รองประธานคณะกรรมการ
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	คณะกรรมการ
๕. นายวิทยา สุภาพจันทร์ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	คณะกรรมการ
๖. นายอมรเทพ ปักซิณ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	คณะกรรมการ
๗. นางกาญจนา สงกระสินธุ์	คณะกรรมการ
๘. นางนภาพร บุญประเสริฐ (ตัวแทน ออกล)	คณะกรรมการ
๙. ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	คณะกรรมการ
๑๐. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข)	คณะกรรมการ
๑๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๔. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้ง คณะทำงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่าย ติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เอี่ยมพินพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลขุนแก้ว  
ที่ ๔๘๒ / ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

ด้วยเทศบาลตำบลขุนแก้ว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                  | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข) | คณะกรรมการ             |
| ๓. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ             | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุรภาพัทธ์ เนตรโพธิ์แก้ว            | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวอัญรินทร์ อุดมพงศ์นิธิศ             | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะ มาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว                | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                  | คณะกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                        | คณะกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข) | คณะกรรมการ             |
| ๕. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ             | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. รองปลัดเทศบาล                          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สาธารณสุข) | คณะกรรมการ             |
| ๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                  | คณะกรรมการ             |
| ๔. นายเมธี สิงห์โต                        | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุรภาพัทธ์ เนตรโพธิ์แก้ว         | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อและตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข) | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ อุดมพงศ์นิธิศ             | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาววิชรารัตน์ ปานเจริญ                 | คณะทำงาน             |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทางเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว      | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวสุรารัตน์ เนตรโพธิ์แก้ว | คณะทำงาน             |
| ๔. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สืบสวนความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๘



นายสมศักดิ์ เอี่ยมพินพันธุ์

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

## ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลขุนแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณะทำงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ ของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ผู้แทนจากตำบลขุนแก้ว เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้วที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนด หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการลดปริมาณขยะ

- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

### หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

#### ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑.นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๔.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๕.นายวิทยา สุภาพจันทร์ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	กรรมการ
๖.นายอมรเทพ ปักซิณ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	กรรมการ
๗.ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๘.นางนภาพร บุญประเสริฐ (ตัวแทน อถล)	กรรมการ
๙.ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๐.รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๑.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓.นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เหรัญญิก

#### ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลขุนแก้ว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน ในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

๑.นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะ กรรมการบริหารธนาคารขยะ)
---------------------------	---

๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๓.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๔.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๕.นายวิทยา สุภาพจันทร์ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	กรรมการ
๖.นายอมรเทพ ปักซิณ (สมาชิกเทศบาลตำบลขุนแก้ว)	กรรมการ
๗.นางกาญจนา สงกระสินธุ์	กรรมการ
๘.นางนภาพร บุญประเสริฐ (ตัวแทน อถล)	กรรมการ
๙.ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๐.รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๑.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	กรรมการ
๑๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)	กรรมการ
๑๓.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลขุนแก้ว ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคาร ตำบลขุนแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลขุนแก้ว ดำเนินงานฝ่าย งานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข)	คณะกรรมการ
๓. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุรราพัทธ์ เนตรโพธิ์แก้ว	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอัญรินทร์ อุดมพงศ์นิธิศ	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการ รับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำ ชยะมาขาย ให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข)	คณะกรรมการ
๕. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและการเงินของธนาคารชยะตำบลขุนแก้ว

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. รองปลัดเทศบาล                          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สาธารณสุข) | คณะทำงาน             |
| ๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                  | คณะทำงาน             |
| ๔. นายเมธี สิงห์โต                        | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวสุรราพัทธ์ เนตรโพธิ์แก้ว         | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขาย ตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและ นำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคาซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข) | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ อุดมพงศ์นิธิศ             | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาววัชราวดี ปานเจริญ                   | คณะทำงาน             |
| ๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                     | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลขุนแก้ว                  | คณะทำงาน             |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุข) | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวสุรราพัทธ์ เนตรโพธิ์แก้ว            | คณะทำงาน             |
| ๔. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ             | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร แก่สมาชิก สสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลขุนแก้ว

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลขุนแก้ว จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ เทศบาลตำบลขุนแก้ว

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

#### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

#### ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

#### คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

#### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

-๖-

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี "ธนาคารขยะเทศบาลตำบลขุนแก้ว" ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลขุนแก้ว เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ เอี่ยมพินพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนแก้ว